

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MEGYASZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi és könyvelési feladatainak végrehajtása az ASP integrált Rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. Beérkező számlák analitikus nyilvántartása, kontírozása, szállítói számlákkal kapcsolatos adatszolgáltatások. Havi negyedéves és éves pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg készítése, KGR programban történő rögzítése. Havi bérkönyvelés elkészítése a MÁK. adatai alapján, a kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. Tárgyi eszköz leltárak előkészítése, lebonyolítása, összehasonlítása az analitikus nyilvántartással, leltár kiértékelés elkészítése. ÁFA nyilvántartása bevallások készítése, Ebr42 rendszerben adatszolgáltatások, pályázatok, elszámolások elkészítése. Költségvetési tervezés és közreműködés a rendeletervezet elkészítésében, gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában közreműködés, „előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, éves beszámoló készítése, könyvelés, állami támogatások igénylése és elszámolása, vagyongazdálkodási feladatok, pályázatok benyújtása és elszámolása, működési engedélyek szerződések, szolgáltatási szerződések előkészítése, nyilvántartása, közbeszerzési terv készítése, közreműködés a leltározásban és selejtezésben, a eAdat rendszerben, ÖNEGM rendszerben és az ebr42 önkormányzati információs rendszerben gazdálkodást érintő értesítések nyomon követése, az önkormányzat és az intézmények alapító okirat változásaival kapcsolatos, valamint a hozzá tartozó törzskönyvi nyilvántartás aktualizálása, adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Megyaszó**A munkavégzés pontos helye:** Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal

3718 Megyaszó, Alkotmány út 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal Megyaszó és Alsódobsza vonatkozásában látja el a helyi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzat működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Pénzügy, bank és biztosítás, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzati, költségvetési szférában szerzett tapasztalat.
- ASP gazdálkodási alrendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.16. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, Kissné Bodnár Renáta jegyzőnek címezve, Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal 3718 Megyaszó, Alkotmány út 2.A borítékon kerüljön feltüntetésre a betöltendő munkakör megnevezése, és az álláshirdetés sorszáma.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

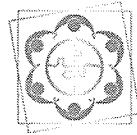
A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.20. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A község honlapján.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás